

POLITICA PER LA QUALITA'

Considerazioni introduttive

Nell'ottica di perseguire sempre più efficacemente gli obiettivi generali e di qualità oggetto della propria *mission* la Tegomont S.u.r.l. ha deciso da molti anni di dotarsi e di mantenere attivo un sistema di gestione per la qualità che, a seguito della pubblicazione della revisione 2015 della norma di riferimento UNI EN ISO 9001 è stato recentemente aggiornato per renderlo conforme ai requisiti nuovi o revisionati, assicurando l'attuazione e il mantenimento di uno strumento sempre più efficace per affrontare le sfide di un mercato in continua evoluzione.

Tale strumento consentirà pertanto di consolidare gli standard qualitativi già presenti e di tendere a conseguire costantemente a piena soddisfazione e fidelizzazione dei clienti.

Per raggiungere tale essenziale obiettivo è necessario, oltre all'impegno della Direzione, quello di tutti i collaboratori.

Principi generali di politica per la qualità

Alla luce della volontà di mantenere attivo e migliorare nel tempo il proprio sistema di gestione, la Direzione, nell'esercitare leadership e impegno:

- identifica e comprende l'organizzazione, il suo contesto e le parti interessate;
- identifica i processi aziendali necessari e le loro interazioni;
- tiene sotto controllo e ottimizza i processi per prevenire le non conformità e limitare i reclami;
- assicura una valutazione dei rischi nell'ambito dei processi aziendali e promuove le azioni necessarie a ridurli a un livello tollerabile;
- promuove a tutti i livelli l'importanza della focalizzazione sul cliente e, in generale, sulle parti interessate, al fine di determinarne e soddisfarne le esigenze espresse ed implicite;
- assicura il rispetto di leggi e regolamenti applicabili e di tutti i requisiti concordati con i clienti e le altre parti interessate;
- persegue il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali, formulando anno dopo anno, adeguati piani di miglioramento, basati su evidenze derivanti dalle informazioni fornite dall'andamento degli indicatori aziendali;
- fornisce, attraverso la presente politica, un quadro di riferimento per definire obiettivi e traguardi specifici da inserire nel citato piano annuale di miglioramento;
- limita, in tutti i casi possibili, sprechi di risorse;
- gestisce adeguate relazioni con le parti interessate assicurando una comunicazione interna ed esterna conforme alle necessità;
- comunica la politica ai propri dipendenti e a tutti coloro che lavorano per conto della Società e la tiene a disposizione del pubblico;
- assicura la comprensione della politica e il suo riesame periodico, nell'ambito della riunione di riesame della Direzione, per garantirne costantemente l'adeguatezza;
- promuove efficaci audit interni per rimuovere e, se possibile, prevenire eventuali non conformità.

Impegni nei confronti delle parti interessate esterne

La Direzione, attraverso i propri collaboratori:

- previene i reclami delle parti interessate e, nel caso si verificano, li gestisce efficacemente, individuando ed attuando soluzioni condivise e soddisfacenti;
- coinvolge adeguatamente i fornitori nel processo di miglioramento continuo fornendo loro le informazioni e le clausole contrattuali da rispettare;
- gestisce un'efficace comunicazione esterna;
- assicura che gli eventuali controlli esercitati da organismi autorizzati siano svolti in un clima di collaborazione e trasparenza;
- monitora la concorrenza per valutare sfide e opportunità.

Politica nei confronti delle parti interessate interne

Per attuare gli impegni espressi, la Direzione:

- definisce chiari ruoli, responsabilità e autorità;
- persegue il coinvolgimento e la motivazione di tutto il personale;
- promuove la cultura gestionale nell'ambito dell'Organizzazione e il lavoro in team;
- determina e diffonde la conoscenza necessaria per l'efficace funzionamento dei processi e per conseguire la conformità dei prodotti;
- assicura azioni mirate a migliorare la professionalità e la consapevolezza del personale;
- incoraggia la comunicazione interna tra i vari processi;
- stimola la segnalazione di aree di possibile miglioramento qualitativo;
- richiede a tutto il personale il più scrupoloso rispetto delle leggi, delle procedure e delle istruzioni operative di pertinenza.

Nota: la presente Politica è portata a conoscenza di tutto il personale, messa a disposizione delle parti interessate più significativamente coinvolte nell'attività aziendale e comunque a chiunque ne faccia richiesta.

Arsago Seprio, 27 marzo 2017

La Direzione Generale